

Die Stiftung Deutsches Technikmuseum Berlin sucht eine*n

Mitarbeiter*in Vergabe/Einkauf (m/w/d)

Unbefristet, ab 2021 in Vollzeit

Über uns

Die Stiftung Deutsches Technikmuseum Berlin (SDTB) zählt zu den führenden europäischen Technikmuseen. Am Standort Berlin Kreuzberg präsentiert das Museum ein breit gefächertes Ausstellungs- und Veranstaltungsangebot; mit jährlich rund 600.000 Besucherinnen und Besuchern aus aller Welt ist dieser interaktive Lern- und Erlebnisort das besucherstärkste Museum des Landes Berlin.

Ihre Aufgaben

im Bereich öffentliche Auftragsvergabe

- Unterstützung bei der Erstellung von Vergabeunterlagen für die Durchführung von EU-weiten und nationalen Vergabeverfahren
- Prüfen von vergaberelevanten Begleitunterlagen der einzelnen Museumsbereiche (Bedarfsträger)
- Bearbeitung von Nachträgen, Auftragsweiterungen und Vertragsverlängerungen
- Führen von Planungslisten und Fristenüberwachung
- Mitarbeit bei der Weiterentwicklung bestehender Formulare im Rahmen von Vergabeprozessen
- Unterstützung bei der Entwicklung und Implementierung von verwaltungsinternen Prozessen im Kontext der Durchführung von Vergabeverfahren
- Führen der Vergabestatistiken

im Bereich der zentralen Beschaffung

- Kontrolle der Bedarfsmeldungen für Verbrauchsmittel, Maschinen und Geräte;
- Fertigen von schriftlichen Bestellungen;
- Einholen und Prüfen von Angeboten, Auftragsvergabe, Überwachen der Ausführung;
- Warenannahme, Prüfen der Lieferungen ggf. Reklamation;
- Beratung der Mitarbeiter/innen in Beschaffungsfragen;
- Nachverfolgung der ausgelösten Aufträge in Bezug auf deren Lieferungs- bzw. Leistungsstand
- Mitwirkung im Vertragsmanagement wie z.B. Bearbeitung von Vertragsentwürfen in Abstimmung mit juristischen Beratern
- Beratende Unterstützung der Fachbereiche und Projektverantwortlichen in vergabe- und vertragsrelevanten Fragen
- Mitarbeit bei der Inventarisierung von Maschinen, Möbeln, Geräten; Mitarbeit bei Inventuren;
- Verwaltungsmäßige Begleitung der Publikationsprojekte der Stiftung
- (Vertragsangelegenheiten, Kalkulation der Verkaufspreise, Steuerliche Betrachtung, Autorenhonorar-Abrechnungen etc.)
- Zuarbeit für die Quartals- und Monatsabschlüsse der Stiftung
- Allgemeine kaufmännische Tätigkeiten

Unsere Anforderungen an Sie

- Abgeschlossenes Studium (FH/Bachelor) oder eine vergleichbare Qualifikation für den Aufgabenbereich
- Relevante Berufserfahrung
- Vertiefte Kenntnisse in den Bereichen Vergabe- und Vertragsrecht
- Erfahrungen in den Bereichen öffentlicher Haushalt und Projektmanagement sind von Vorteil
- Fähigkeit zur Priorisierung von Aufgaben sowie zu flexiblem und pragmatischem Handeln
- Strukturierte, sorgfältige und engagierte Arbeitsweise
- Sehr gute kommunikative und organisatorische Fähigkeiten, Freude an Teamarbeit
- Hohe Zuverlässigkeit, Pünktlichkeit und Verantwortungsbewusstsein
- IT- und Prozessaffinität und sicherer Umgang mit Vergabeportalen und gängigen MS Office-Anwendungen

Wir bieten Ihnen

- eine verantwortungsvolle Position mit großem Gestaltungsspielraum in einer der angesehensten Kulturstätten Berlins
- eine Vollzeitstelle mit einer Vergütung bis EG 9b TV-L ist möglich und erfolgt entsprechend der persönlichen und sachlichen Voraussetzungen
- ein sehr gutes Betriebsklima
- eine Besetzung mit Teilzeitbeschäftigten ist grundsätzlich möglich.
- Eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit in einem innovativen Arbeitsumfeld
- Umfangreiche Möglichkeiten zu Aus-, Fort- und Weiterbildungen

Wir begrüßen Bewerbungen aller Menschen ungeachtet ihrer nationalen, kulturellen, religiösen oder nichtreligiösen Zugehörigkeit. Menschen mit Behinderung werden bei gleicher Eignung und Befähigung vorrangig berücksichtigt. Es ist empfehlenswert, auf eine evtl. Behinderung bereits in der Bewerbung hinzuweisen.

Sind Sie interessiert?

Dann freuen wir uns über Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen. Senden Sie diese unter Angabe der Kennziffer 30/2020 bis zum 21.01.2021 per E-Mail (nur im pdf-Format) an bewerbung@technikmuseum.berlin oder per Post an die Stiftung Deutsches Technikmuseum Berlin | Trebbiner Str. 9 | 10963 Berlin.