



Die Stiftung Deutsches Technikmuseum Berlin sucht eine*n
IT-Mitarbeiter (m/w/d)
unbefristet, in Vollzeit

Das Deutsche Technikmuseum- Einfach für Dich

Wir, die Stiftung Deutsches Technikmuseum Berlin (SDTB) gehören zu den führenden technikhistorischen Einrichtungen weltweit. Auf über 100.000 Quadratmetern Fläche, im Zentrum Berlins, direkt am Gleisdreieck gelegen bieten wir auf 28.500 Quadratmetern Ausstellungsfläche eine erlebnisreiche Entdeckungsreise durch die Kulturgeschichte der Technik. Im dazugehörigen Science Center Spectrum laden auf 2.000 Quadratmetern 150 Experimente aus Naturwissenschaft und Technik zum Mitmachen ein. Ein vielfältiges Bildungs- und Veranstaltungsprogramm, das historische Archiv und eine umfangreiche Bibliothek ergänzen das Angebot.

Mit über 600.000 Besuchenden pro Jahr, zählen wir zu den beliebtesten Museen Berlins und sind für Berliner wie für Touristen gleichermaßen attraktiv.

Wir verstehen uns als Plattform für die kritische Auseinandersetzung mit Technik, ihrer Geschichte, Gegenwart und Zukunft. Gleichzeitig sind wir ein Ort, an dem Technik gemeinsam und spielerisch erlebt, ausprobiert, verstanden und diskutiert werden kann.

Als Museum übernehmen wir Verantwortung für die Weiterentwicklung unserer Gesellschaft und verstehen uns als verlässliche, wertschätzende Institution. Bei uns sind 180 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter beschäftigt, die gemeinsam an diesen Aufgaben arbeiten.

Wenn Sie mehr über uns erfahren wollen, besuchen Sie uns gerne auf unserer Homepage: www.technikmuseum.berlin oder folgen Sie uns auf Instagram und Facebook.



Ihre Aufgaben

- Sie Planen, Entwickeln und Dokumentieren IT-Infrastruktur-Konzepte für die Stiftung Deutsches Technikmuseum Berlin
- Sie schützen die IT-Systeme gegen Angriffe von außen und innen
- Sie Installieren, Konfigurieren, Administrieren und Dokumentieren die Netzwerkkomponenten wie Firewalls, Switche und Router
- Sie Planen, Entwickeln, Instandhalten, Konfigurieren und Dokumentieren unsere Sicherheitssysteme wie, Monitoring Server, Firewalls, Datensicherungs-/Backupsysteme und Intrusion-Prävention und Intrusion-/Detectionsysteme und unterstützen die Umsetzung des IT-Sicherheitskonzepts und arbeiten bei dessen Fortentwicklung mit
- Sie Planen, Installieren, Konfigurieren, Administrieren und Dokumentieren die IP basierten Telefonanlagen und verwalten Telefon- und Mobilfunkverträge
- Sie Planen, Betreuen, Konfigurieren und Administrieren Microsoft Windows-Domänen, bestehend aus Windows-Clients, Domänencontroller, Datenbankservern, Fileservern, Exchange, VMware-Failover-Cluster, WSUS.
- Sie treffen Entscheidungen bei der Auswahl von Hard- und Software und unterstützen bei deren Beschaffung
- Sie betreuen im Second- und Third Level Support, Gewährleisten den störungsfreien Betrieb sämtlicher Hard- und Software
- Sie analysieren und Dokumentieren die Prozesse der Fachbereiche und begleiten den digitalen Wandel und die IT-Veränderungsprozesse
- Sie Schulen und weisen die Anwender in die Funktionsweise von IT-Systemen ein

Unsere Anforderungen an Sie

- Sie haben ein abgeschlossenes Hochschulstudium der Informatik oder verwandte Richtungen oder eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Fachinformatiker, Systemintegration oder gleichwertige nachgewiesene Fähigkeiten und Erfahrungen
- Sie verfügen über gute technische Englischkenntnisse
- Sie können praktische Erfahrungen mit der Verwaltung von File- und Datenbankservern, einschließlich Management von Benutzerkonten, Active-Directory, Zugriffsrechten, Softwareverteilung und der Betreuung von Windows-Clients in einem mittleren bis größeren Netzwerk mit >200 Clients nachweisen
- Sie besitzen die Fähigkeit und Bereitschaft, sich schnell in neue IT-Systeme und Software-Produkte einzuarbeiten.
- Sie sind fähig bereichsübergreifenden zu Denken und können Handlungsrisiken abschätzen und Alternativen entwickeln
- Sie verfügen über ein hohes Maß an Kommunikationsfähigkeit und -bereitschaft, Selbstständigkeit sowie Flexibilität, Belastbarkeit, Teamfähigkeit und eine kundenorientierte Arbeitsweise
- Sie arbeiten selbstständig, organisiert, zielorientiert und verfügen über ein hohes Maß an Arbeitssorgfalt und Zuverlässigkeit
- Sie verfügen über gute bis sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse

Was wir Ihnen bieten

- Ein vielseitiges Aufgabenfeld mit großer Eigenverantwortlichkeit. Unsere innovative Unternehmenskultur mit flachen Hierarchien und schnellen Entscheidungen bietet Gestaltungsmöglichkeiten und optimale Voraussetzungen für Ihre berufliche und persönliche Entwicklung.
- Ein Arbeitsumfeld, in dem großer Wert auf partnerschaftliches Arbeiten gelegt und die berufliche Entwicklung der Mitarbeiter*innen aktiv gefördert wird
- Ein dynamisches und ambitioniertes Team von Mitarbeiter*innen eine offene, reflektierte Gesprächskultur, starken Teamgeist und einen respektvollen Umgang miteinander

- Eine tarifliche Vergütung nach TV-L (**Entgeltgruppe 11**) mit attraktiven Sozialleistungen, sowie die im öffentlichen Dienst übliche zusätzliche Altersvorsorge (VBL).
- Die Möglichkeit zur Mobilen Arbeit.
- Ein flexibles Arbeitszeitmodell ermöglicht familienfreundliche Bedingungen.
- Förderung von Vereinbarkeit von Familie und Beruf (z.B. attraktives Gleitzeitmodell, Mobiles Arbeiten)
- Moderne IT-Ausstattung / Diensthandy
- Sehr gute Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln (U-Bahn Stationen Gleisdreieck / Möckernbrücke), sowie kostenfreie Parkmöglichkeiten
- Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.

Die Stiftung Deutsches Technikmuseum Berlin legt großen Wert auf Vielfalt. Wir freuen uns über jede Bewerbung, unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und geschlechtlicher Identität. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern wird gewährleistet.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen.

Senden Sie diese unter Angabe der Kennziffer 10/2022 bis zum 12.05.2022 per E-Mail (nur im pdf-Format) an bewerbung@technikmuseum.berlin oder per Post an die Stiftung Deutsches Technikmuseum Berlin | Trebbiner Str. 9 | 10963 Berlin.

Bei Fragen steht Ihnen unser Team des Personalwesens unter bewerbung@technikmuseum.berlin gerne zur Verfügung.